

ÅRSMELDING og REGNSKAP 2019



FORORD



Studentsamskipnaden i Molde (SiMolde) legger med dette fram årsmelding og regnskap for 2019. Årsmeldingen inneholder styrets beretning og en beskrivelse av de enkelte avdelingens drift og regnskap. SiMolde er en servicebedrift som har som samfunnsoppdrag å ta seg av interesser som er knyttet til studentenes velferdsbehov. Vårt mål er å være en framtidsrettet, effektiv og fleksibel organisasjon som tilbyr ulike produkter og tjenester til studievirksomheten ved Høgskolen i Molde. Vi skal bidra til at studentene får en trygg og effektiv studiesituasjon, slik at den enkelte student får en god, meningsfylt og aktiv studietid i Molde og i Kristiansund. Driftsmessig og økonomisk har 2019 vært et godt år for oss. SiMolde's engasjerte, kompetente og positive medarbeidere har vært avgjørende for resultatet og den gode utviklingen.

2019 har vært et jubileumsår ettersom det var 50 år siden Distriktshøgskolen (DH) ble etablert i Molde, det var 25 år siden høgskoleaktiviteten ble flyttet fra sentrum til Kvam (A-bygget) og det var 25 år siden vi bygde og kom i gang med vår barnehagevirksomhet (Anestua åpnet 15. august 1994).

Over statsbudsjettet for 2019 har Kunnskapsdepartementet gitt oss tilsagn om å bygge 65 nye studentboliger på Molde Campus. Året er benyttet til å prosjektere og planlegge oppstarten av byggetrinn 3 på Campus, dvs. den siste av 6 blokker på vår eiendom på Campus. Arkitekten fikk plassert inn 56 hybelenheter i skisseprosjektet, dvs. 9 færre enn hva vi har fått tilsagn om. Det positive var at Molde kommune godkjente vår dispensasjonssøknad om å bygge en ekstra etasje på denne blokka, dvs. dispensasjon på en etasje fra reguleringsplanens største byggehøyde.

Spesielt å bemerke i 2019 er at vi nå kan tilby trådløst nettverk på alle våre studentboliger, oppgradering av uteområdet rundt våre studentboliger på Kvam er kommet godt i gang (inklusive ny søppelhåndtering med nedgravde kummer for kildesortering), det er utviklet og montert nye komfyrvakter på alle kjøkken på Campus, vi har fått vår første kokkelærling i kantina og styret har vedtatt ny strategiplan for bedriften. Vi har bidratt aktivt i Statsbygg sitt arbeid med å utarbeide en Campusutviklingsplan for Høgskolen i Molde (en plan som gir en helhetlig identitet og fokus på hele campusområdet og på Molde som studentby).

For å imøtekomme utfordringene som kom fram i Studentenes helse- og trivselsundersøkelse (SHoT 2018) har vi jobbet videre og aktivt med prosjektet «En god start». Vi har gode tiltak for at spesielt nye studenter blir godt mottatt og ivaretatt, samt å sikre at de som kommer til oss blir en del av et positivt og ivaretagende fellesskap. Et godt studiemiljø er viktig for trivsel og prestasjon i et høgskolestudium. Studietiden er, og skal være mer enn bare forelesninger og eksamen. Molde har en rekke kulturelle og sosiale tilbud å by på.

På vegne av Studentsamskipnaden i Molde vil jeg takke alle ansatte for den innsats de gjør. Likeledes vil jeg rette en takk til ledelsen og de ansatte ved Høgskolen i Molde, til Molde og Kristiansund som vertskommuner og til studentene i Romsdal og Nordmøre for godt og positivt samarbeid i 2019.

Molde, 23. april 2020

Knut Silseth
Direktør

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Knut'.

ÅRSBERETNING

Organisering

Studentsamskipnaden i Molde (SiMolde) er en velferds- og forretningsbedrift for studenter som er tilknyttet Høgskolen i Molde. SiMolde skal sammen med utdanningsinstitusjonen skape et fullverdig utdanningstilbud og et helhetlig læringsmiljø for studentene. Gjennom å legge de sosiale, kulturelle og materielle vilkårene til rette, skal Studentsamskipnaden bidra til en trygg og effektiv studietilværelse.

Studentsamskipnaden i Molde har hovedkontor i Molde og virksomheten omfatter drift og formidling av studentboliger (SMolde Bolig), drift av bokhandel (SiMolde Bok), kantine (SiMolde Kantine) og barnehage (SiMolde Barnehage), samt ansvar for studenthus (Smuget) og generelle velferdstilbud som veiledning og helsetilbud. SiMoldes virksomhet reguleres ved lov om Studentsamskipnader av 14. desember 2007 nr 116 (samskipnadsloven) og ledes av et styre som er det høyeste organ i alle saker, og som forvalter samskipnadens økonomi. Styret består av 7 medlemmer, hvor 4 er valgt av studentene, 2 er oppnevnt av Høgskolen i Molde og 1 er valgt av og blant de ansatte.

Styret hadde i 2019 totalt 6 styremøter og behandlet 39 saker.

Styret hadde følgende sammensetning i 2019:

	01.01.19 - 31.07.19	01.08.19 - 31.12.19
Fra studentene	Vegard Øye (styreleder) Martine B. Opsal (nestleder) Espen B. Solvang Henrik R. Tronstad	Michael R. Larsen (styreleder) Sunniva Johannessen (nestleder) Kine T. Fredriksen Kristoffer H. Thorvaldsen
Fra høgskolen	Gerd Marit Langøy Steinar Kristoffersen	Gerd Marit Langøy Steinar Kristoffersen
Fra de ansatte	Ivar Magne Grøtta	Ivar Magne Grøtta

BDO AS er bedriftens revisor.

Miljøforhold og likestilling

Arbeidsmiljøet i bedriften anses tilfredsstillende. Det er innført rutiner for internkontroll og bedriften har et HMS system som er i samsvar med lover og forskrifter. Sykefraværet i 2019 var på 9,3 %, hvorav 0,7 % med varighet 1-3 dager (korttidsfravær), 0,8 % med varighet 4-16 dager og 7,9 % med varighet over 16 dager (langtidsfravær). Det totale sykefraværet i 2018 var på 5,2 %. Det er ikke registrert alvorlige arbeidsulykker eller skader i 2019. Bedriftens virksomheter representerer ingen forurensning av det ytre miljø. Bedriften hadde dette året 30 ansatte, hvorav 24 kvinner og 6 menn. Antall årsverk i 2019 var 28.

Redegjørelse for årsregnskapet

Regnskapet viser et positivt årsresultat på kr 3 250 298. Resultatgraden er over målsettingen for bedriften totalt sett, beregnet både med og uten statstilskudd for boliger.

Total omsetning ble kr 46 067 370 hvorav inntekts-/kostnads føring av fristasjon utgjør kr 1 999 441 og inntektsføring av mottatt statstilskudd for bygging av nye studentboliger utgjør kr 1 433 664. Samlet for alle avdelinger er det en økning i inntektene på nesten 1,9 million kroner fra 2018. Årsaken til økningen skyldes i hovedsak økt statstilskudd, økt tilskudd fra Molde kommune til barnehagen, flere studenter som har betalt semesteravgift og økte husleieinntekter pga at det var flere studentboliger tilgjengelig for utleie (rehabilitering av studentboligene på Kvam var ferdig).

Med unntak av bokhandelen er det positive årsresultater. Spesielt å bemerke er at bokhandelen har en inntektsnedgang på 8,0 % i forhold til 2018 (dvs. en nedgang på kr 309 107).

4 475 studenter betalte semesteravgift i 2019, hvorav 2 082 i vår- og 2 393 i høstsemesteret. Semesteravgiften utgjorde kr 500 per student i vår- og i høstsemesteret.

Regnskapet for Studentsamskipnaden i Molde sine virksomheter viser følgende resultat:

SiMolde Administrasjon	Kr	2 324 500
SiMolde Bok	Kr	- 50 236
SiMolde Studentbarnehage	Kr	551 427
SiMolde Bolig	Kr	55 003
SiMolde Kantine	Kr	313 937
Studenthus	Kr	55 668
Totalt	Kr	3 250 298

Styret er av den formening at de fremlagte regnskap og balanse, med tilhørende noter, gir god informasjon om driften i 2019.

Utsiktene framover

En viktig oppgave framover blir å ferdigstille uteområdet rundt våre 5 studentboligblokker på Kvam, samt å komme i gang og ferdigstille byggetrinn 3 på Campus, dvs. blokk F med til sammen 56 He.

En sunn økonomisk utvikling krever at vi har kvalitet og lønnsomhet i alle ledd i virksomheten, samt vilje og evne til å sette kunder og lønnsomhet i fokus for vårt arbeid. Dette må gjøres på alle plan i organisasjonen og vil være avgjørende for om vi lykkes i å realisere våre mål i årene som kommer.

Det vil fortsatt være viktig med sterk fokus på økonomistyring og styrets målsetting er at årlig overskuddsgrad i bedriften skal utgjøre minimum 3 % pr. år.

Bekreftelse av fortsatt drift

Etter styrets oppfatning er forutsetningen om fortsatt drift av Studentsamskipnaden i Molde lagt til grunn, da det etter styrets oppfatning ikke er forhold som tilsier noe annet.

Styret foreslår at årets overskudd på kr 3 250 298 overføres annen egenkapital.

Molde, 23. april 2020


Michael R. Larsen
styreleder


Sunniva Johannessen
nestleder


Steinar Kristoffersen
styremedlem


Gerd Marit Langøy
styremedlem


Kine T. Fredriksen
styremedlem


Ivar Magne Grøtta
styremedlem

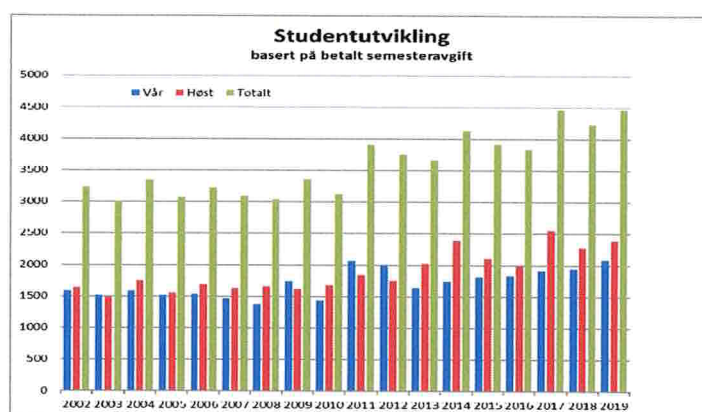

Kristoffer H. Thorvaldsen
styremedlem


Knut Silseth
direktør

DE ENKELTE VIRKSOMHETER

ADMINISTRASJON

SiMoldes administrasjon fungerer som sentraladministrasjon for alle avdelinger i studentsamskipnaden. Administrasjonen har ansvar for rådgivning, økonomi, regnskap, personal, lønn og IT for hele bedriften. Viktige samarbeidspartnere er Helse Midt-Norge (gjelder økonomisk støtte til studenthelse), Medi 3 (vår samarbeidspartner for Bedriftshelsetjenester), Høgskolen i Molde (økonomisk samarbeid om stillingene studiemiljøkoordinator og studentrådgiver) og Molde kommune (helsestasjon for studenter). I god tradisjon har vi sammen med styret i Studentsamskipnaden i Volda gjennomført felles styreopplæring. Denne gang var Ålesund seminarsted. Administrasjonen består av fire personer, henholdsvis studentrådgiver, studiemiljøkoordinator, økonomi- og personalansvarlig og direktør.



RÅDGIVNINGSTJENESTE FOR STUDENTER

Siden september 1997 har vi kunnet tilby sosial rådgivningstjeneste for studentene ved Høgskolen i Molde. Fra og med januar 2002 har studentrådgivning vært et permanent tilbud med en fagperson som er tilsatt. Gjennom kontakt med den enkelte student og grupper av studenter, skal studentrådgiver bidra til å forebygge og løse mulige problemer i læringsmiljøet. Problemene kan være av sosial, psykologisk og/eller praktisk art. Målet er at studentene får realisert sine planlagte studier eller gjort nye valg i sine liv. Studentrådgiver er tilgjengelig for den enkelte student gjennom telefon, e-post og samtaler. Studentrådgiver har taushetsplikt og tilbudet er gratis.

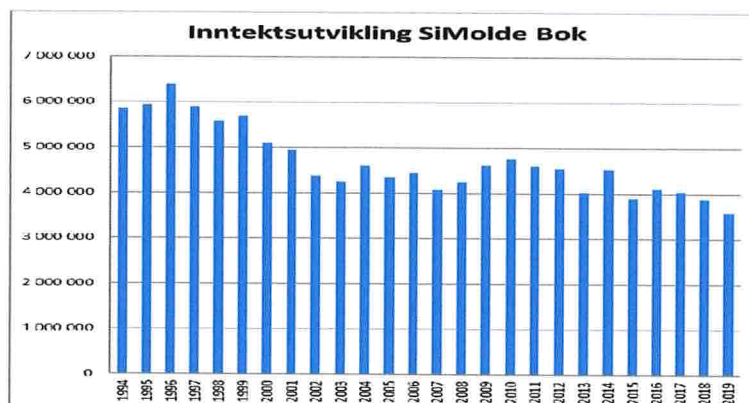
BOKHANDEL

SiMolde Bok har sitt salgsklokale i 90 meterskogen i høgskolebygget på Kvam i Molde. Bokhandelens hovedoppgave er å gi studenter, ansatte og Høgskolens bibliotek enkel tilgang til den faglitteratur de har behov for. Bokhandelen selger også rekvisita- og kontormateriell. Ved studiestart ble det laget pensumpakker til ulike fagområder. Disse var populære ettersom det da var enkelt for studentene å finne riktige pensumbøker. I tillegg til det vanlige bokhandlersalget selges kompendier for høgskolen og noen rene servicefunksjoner som salg av frimerker og billetter til diverse studentarrangementer.

Det er opprettet Vipps konto hvor pensumbøker og kompendier til studiene i Kristiansund er lagt inn. Bøkene blir da betalt før vi sender dem, noe som igjen sparer oss for fakturering, purringer etc. Bokhandelen har et godt samarbeid med administrasjonen ved høgskolesenteret i Kristiansund (Hiksu), ettersom de leverer ut og selger kompendier på Vipps til studentene i Kristiansund for oss.

Fra 1. juni ble det gjort en organisasjonsendring da bokhandel og bolig fikk samme leder. Samtidig fikk butikkmedarbeideren økt sin stilling fra 45 % til 100 %.

I samarbeid med HiMolde selger bokhandelen profilartikler som markedsfører høgskolen i Molde. Vi er medlem av Akademika kjedekontor som eies av Forlagshuset Vigmostad & Bjørke.



BARNEHAGE

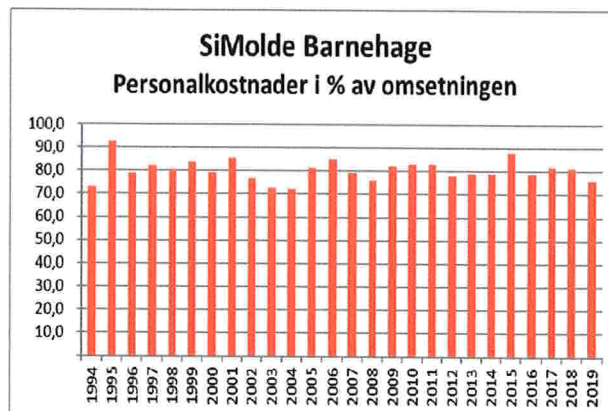
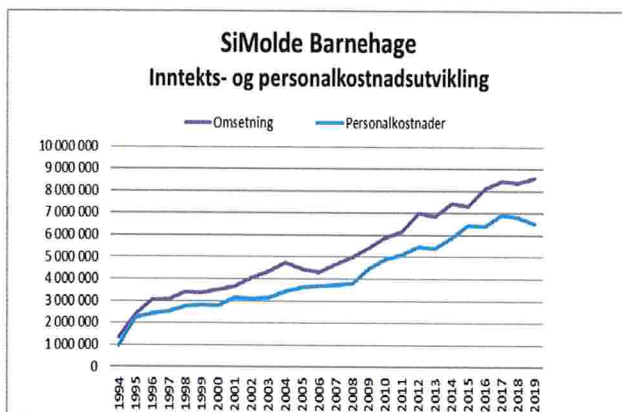
SiMolde eier og driver SiMolde Barnehage. Barnehagen har 3 avdelinger, hvor det i vårsemesteret var 42 barn (hvorav 15 studentbarn). 16 av barna var under 3 år. Førskolegruppa var på 8 barn. I høstsemesteret hadde vi 38 barn hvor 12 av barna var under 3 år. Denne høsten var det 4 barn der begge foreldre var utenlandske og 8 av barna var førskolebarn.

En av våre pedagogiske ledere sluttet til sommerferien og flyttet fra byen. Etter utlysning hadde vi 4 søkere, men bare en av dem takket ja til stilling. Det var Camilla Mork som tidligere hadde jobbet som assistent hos oss. Fagarbeider Hege Mjelva ble konstituert som pedagogisk leder for barnehageåret 2019 - 20. Det er 13 ansatte i barnehagen (utgjør 10,5 årsverk).

Etter 3 år med fokus på språk valgte vi nytt tema for 2019/20, dvs. **«Kunst, Kultur og Kreativitet»**. I tillegg har det vært mye forming med naturmaterialer og vi har også kjøpt timer fra Molde Musikksskole der musikkpedagog Rakel Hoem har hatt musikkstund en gang per måned.

Vi er medlem i **«Syngende barnehager»** hvor sang og formingsaktiviteter har preget barnehagen denne høsten.

Viktige samarbeidspartnere er Høgskolen i Volda i forbindelse med øvingsopplæring for barnehagelærerstudenter (2 studenter), Høgskolen i Molde i forbindelse med praksis for vernepleierstudenter (2 studenter), samt Molde kommune i samband med samla opptak, styremøter, felles prosjekt om innføring av ny rammeplan og PPT.



BOLIGAVDELINGEN

SiMolde eier og driver 3 studentbyer i Molde, med et samlet boligtilbud på 389 hybelenheter. På alle studentboliger kan vi tilby et komplett høyhastighets datanett med fiberkabel mellom studentboligene og Høgskolen. Løsningen på studentboligene er kun trådløst nettverk på Campus, mens det er både trådløst og kablet på Kvam og på Glombo. Alle boliger har Riks-TV signal.

Totalt belegg i 2019 var på 84,0 %, hvor andel internasjonale studenter utgjorde 21 % i vårsemesteret og 31 % i høstsemesteret.

Boligmassen er fordelt slik:

	Hybel	Hybel i dublett	1-roms leilighet	2-roms leilighet	3-roms leilighet	Hybel i kvartett	Totalt boliger	Totalt HE	Derav HC
Glombo	16	8	4	1			29	30	
Kvam	60	6		18	3		87	110	
Campus		48	155	3		40	246	249	17
Totalt	76	62	159	22	3	40	362	389	17

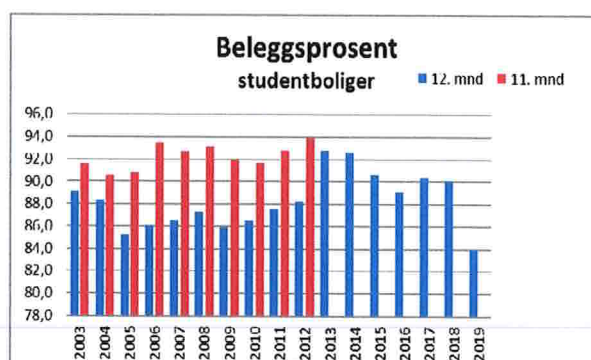
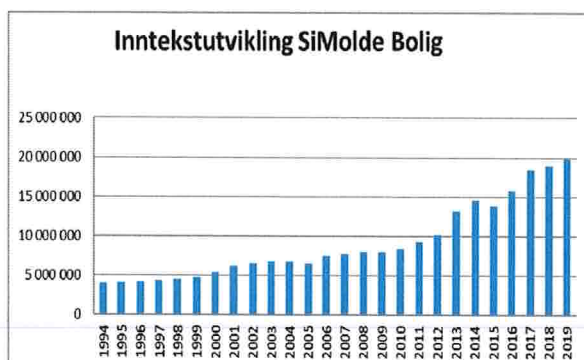
Arbeidet med å etablere et trådløst nett for studenter som bor i våre studentboliger i Glomstuvegen var klart til semesterstarten i august dette året (både trådløst og kablet løsning på Glombo). I samarbeid med CTM Lyng AS har vi utviklet nye komfyrvakter som er tilpasset vårt formål og som gir større sikkerhet mot uheldige hendelser (192 stk. ble skiftet ut med nye på alle kjøkken på Campus).

Deler av uteområdet rundt studentblokkene på Kvam ble oppgradert (utskifting av masse, drenering, skifer og varmekabler i trappene, uteplass m/grill, ny asfalt etc.) ble ferdigstilt. I tillegg ny søppelhåndtering med at det ble gravd ned 5 nye kummer for kildesortering av søppel. Det har vært ett branttilløp i en studentbolig på Campus (pizzasteking).



31. mai var siste arbeidsdag for boligsjef Venke Hovde ettersom hun nå skulle bli pensjonist. Venke ble ansatt i Studentsamskipnaden 15. juli 1994 som vår første barnehagestyrer. Etter å ha vært barnehagestyrer i 6,5 år ble hun tilsatt som vår første boligsjef.

Når Venke sluttet ble det gjort en intern omorganisering med at Marit Mahle fikk lederansvaret for både bokhandel og bolig, samtidig som Dayenne Neoh fikk utvidet sin stilling i bokhandelen fra 45 % til 100 %. Bokhandel og ekspedisjon for boligavdelingen er samlokalisert så her er det mulig å få til gode og positive synergieffekter. Det er 4 ansatte i boligavdelingen, henholdsvis boligsjef, driftsleder, boligkonsulent og husøkonom.



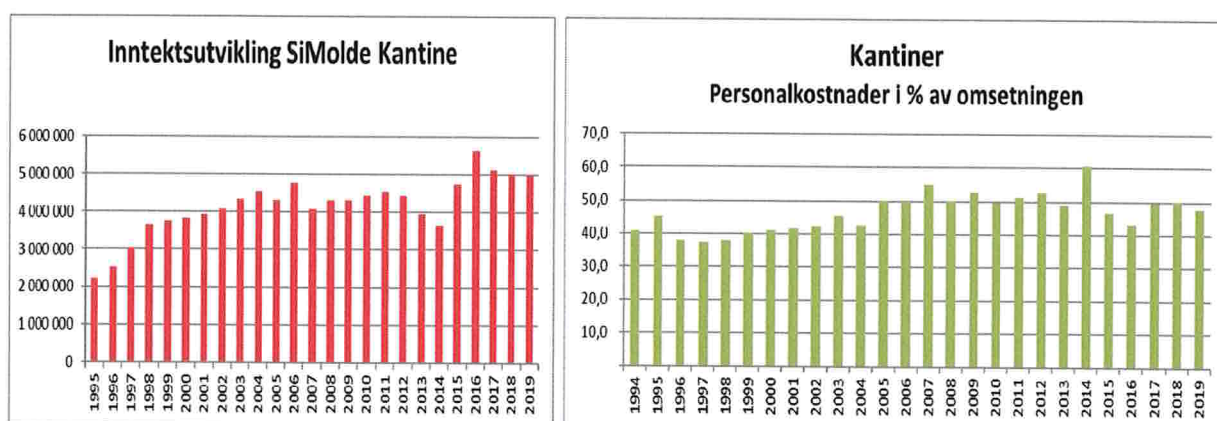
KANTINE

Nok et spennende og utfordrende år, både når det gjelder bemanning og arbeidsmengde. Som vanlig var det litt ujevnt med studenter i vårsemesteret. Kantina er involvert i en rekke møter og arrangementer i løpet av året og spesielt å nevne er den store aktiviteten på Protomore i Kunnskapsparken.

Birk Rødal Ler fikk kokkelæringsplass hos oss fra 1. september (bedriftens første lærling).

Høstsemesteret har vært preget av stor aktivitet, mange studenter, mange møter og arrangementer og fullt trøkk på kantina. Studentene trives i kantinearealet og mange benytter lokalet på kveld og helg.

Det er stor fokus på hjemmelaget og sunn mat. Kantina har fast skjenkeløyve for øl, vin og brennevin for arrangementer på høgsolen.



STUDENTHUS

Studentpuben heter «Smuget» og er etablert i lokaler i nær tilknytning til kantina, dvs. i høgsolen sitt A-bygg. Dette er en egen Pub i kantinearealet som er lagt til rette for at iStudent kan benytte lokalene til sine studentaktiviteter.

I løpet av året har studentene, gjennom sitt eget utvalg Kro- og Kultur (KK), arrangert en rekke ulike arrangementer. Studentene i KK har vært en aktiv og flott gjeng. Spesielt å bemerke er fredagspubene og julebordet de arrangerte for studenter i 90 meters skogen.

Driften er i stor grad avhengig av studentene som er involvert, samt at det er kontinuitet i de som har ansvaret for dette.

Målsettingen er at Smuget skal være et samlingssted og midtpunkt i studentenes sosiale liv i Molde.

Styremedlemmene Espen Solvang, Martine Opsal, Henrik Tronstad og Vegard Øye avsluttet sine verv i styret for SiMolde. Her ble de takket av med blomster for vel utført styrearbeid.



Årsregnskap 2019
Studentsamskipnaden i Molde

Resultatregnskap

Studentsamskipnaden i Molde

Driftsinntekter og driftskostnader	Note	2019	2018
Salgsinntekt	12	8 553 260	9 230 176
Semesteravgift		2 237 450	2 114 130
Statstilskudd	11, 13	6 686 816	5 812 253
Leieinntekter	12	18 212 025	17 467 096
Barnehagekontingent	12	1 055 643	1 346 203
Tilskudd kommune/stat barnehage	12	7 293 474	6 775 546
Annen driftsinntekt	12	2 028 701	1 431 380
Sum driftsinntekter		46 067 370	44 176 784
Varekostnad		4 140 090	4 413 825
Lønnskostnad	2, 3	15 744 201	16 765 832
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	7	7 341 575	6 222 122
Annen driftskostnad	2, 4, 11, 14	12 052 267	11 549 909
Sum driftskostnader		39 278 133	38 951 688
Driftsresultat		6 789 237	5 225 096
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		161 738	100 822
Annen finansinntekt		3 289	5 248
Annen rentekostnad		3 549 958	3 015 108
Annen finanskostnad		154 008	103 273
Resultat av finansposter		-3 538 939	-3 012 311
Ordinært resultat før skattekostnad		3 250 298	2 212 785
Årsresultat		3 250 298	2 212 785
Disponering:			
Avsatt til annen egenkapital		3 250 298	2 212 785
Sum disponert		3 250 298	2 212 785

Balanse

Studentsamskipnaden i Molde

Eiendeler	Note	2019	2018
Anleggsmidler			
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger o.a. fast eiendom	7, 8	263 152 025	250 529 258
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr	7, 8	2 764 111	3 399 541
Sum varige driftsmidler		<u>265 916 135</u>	<u>253 928 799</u>
Investeringer i aksjer og andeler	6	27 000	27 000
Sum anleggsmidler		<u>265 943 135</u>	<u>253 955 799</u>
Omløpsmidler			
Varer			
Lager av varer og annen beholdning	8	1 572 907	1 493 955
Fordringer			
Kundefordringer	8	470 917	258 172
Andre kortsiktige fordringer		2 181 666	1 708 500
Sum fordringer		<u>2 652 583</u>	<u>1 966 672</u>
Bankinnskudd, kontanter o.l.	9	34 340 767	23 678 801
Sum omløpsmidler		<u>38 566 257</u>	<u>27 139 428</u>
Sum eiendeler		<u>304 509 392</u>	<u>281 095 227</u>

Balanse

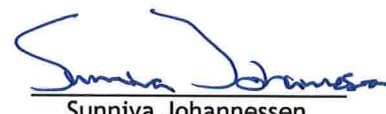
Studentsamskipnaden i Molde

Egenkapital og gjeld	Note	2019	2018
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	10	47 301 129	44 050 831
Sum opptjent egenkapital		47 301 128	44 050 831
Sum egenkapital		47 301 128	44 050 831
Gjeld			
Avsetning for forpliktelser			
Statstilskudd	13	66 977 484	55 042 380
Sum avsetning for forpliktelser		66 977 484	55 042 380
Annen langsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner	8	174 037 910	168 123 442
Øvrig langsiktig gjeld	4	6 996 685	5 010 568
Sum annen langsiktig gjeld		181 034 595	173 134 010
Kortsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner		1 532 725	0
Leverandørgjeld		4 332 500	4 990 281
Skyldig offentlige avgifter		1 054 050	751 705
Annen kortsiktig gjeld	8	2 276 911	3 126 022
Sum kortsiktig gjeld		9 196 185	8 868 007
Sum gjeld		257 208 264	237 044 396
Sum egenkapital og gjeld		304 509 392	281 095 227

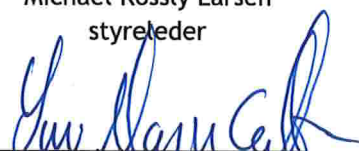
Molde, 23.04.2020
Styret i Studentsamskipnaden i Molde


Knut Silseth
direktør


Michael Rossly Larsen
styreleder


Sunniva Johannessen
styremedlem


Kine Tillung Fredriksen
styremedlem


Ivar Magne Grøtta
styremedlem


Steinar Kristoffersen
styremedlem


Gerd Marit Langøy
styremedlem


Kristoffer H. Thorvaldsen
styremedlem

Kontantstrømoppstilling

Studentsamskipnaden i Molde

Kontantstrømmer fra operasjonelle aktiviteter	Note	2019	2018
Resultat før skattekostnad		3 250 298	2 212 785
Gevinst/tap ved salg av anleggsmidler		0	0
Periodens betalte skatter		0	0
Ordinære avskrivninger	4	7 341 575	6 222 122
Periodisert inntektsføring av tilskudd	13	-1 433 664	-1 433 664
Endring i varelager	8	-78 952	235 277
Endring i kundefordringer	8	-212 745	-32 321
Endring i leverandørgjeld		-657 781	654 056
Endring i pensjonsforpliktelser		0	0
Endring i andre tidsavgrensingsposter		12 348 837	-792 785
Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter		20 557 568	7 065 471
Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter			
Utbetalinger ved kjøp av varige driftsmidler		-19 328 912	-33 581 524
Innbetalinger ved salg av andre investeringer		0	0
Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter		-19 328 912	-33 581 524
Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter			
Innbetalinger ved opptak av ny langsiktig gjeld		9 433 310	27 757 649
Reduksjon/nye langsiktige fordringer		0	17 439
Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter		9 433 310	27 775 088
Netto endring i beholdning av likvider		10 661 966	1 259 035
Beholdning av likvider ved periodens begynnelse		23 678 801	22 419 766
Beholdning av likvider ved periodens slutt		34 340 767	23 678 801

Noter til regnskapet 2019

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet som presenteres består av det offisielle årsregnskapet som er utarbeidet etter regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk, supplert med tilleggsopplysninger i samsvar med Kunnskapsdepartementets rapporteringskrav etter prinsipper som er omtalt nedenfor.

Bruk av estimater

Utarbeidelse av regnskap i samsvar med regnskapsloven krever bruk av estimater. Videre krever anvendelse av selskapets regnskapsprinsipper at ledelsen må utøve skjønn.

Hovedregel for vurdering og klassifisering av inntekter, kostnader, eiendeler og gjeld:

Inntekt resultatføres når den er opptjent som normalt vil være på leveringstidspunktet. Kostnader medtas etter sammenstillingsprinsippet, dvs at kostnader medtas i samme periode som tilhørende inntekt inntektsføres.

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler, og andre eiendeler er klassifisert som omløpsmidler. Fordringer som skal tilbakebetales innen et år er klassifisert som mløpsmidler. Ved klassifisering av kortsiktig og langsiktig gjeld er analoge kriterier lagt til grunn. Første års avdrag på langsiktig gjeld er presentert som langsiktig gjeld.

Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi når verdifallet ikke forventes å være forbigående. Varige driftsmidler avskrives lineært over forventet økonomisk levetid. Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominell verdi på etableringstidspunktet.

Poster som ikke er vurdert etter hovedreglene:

Behandling av fristasjonsytelser i regnskapet

Verdien av fristasjonsytelsene er resultatført på inntektssiden i regnskapet og spesifisert i note til regnskapet. Verdien av husleie og andre driftskostnader er resultatført på utgiftssiden og presentert på den regnskapslinje hvor ytelsen etter sin art skal føres.

Kostnadsfordeling

Indirekte kostnader som for eksempel administrasjonskostnader, personalkostnader og kostnader knyttet til andre fellestjenester, er fordelt forholdsmessig basert på den andelen av omsetningen som kan tilskrives andre enn studenter.

Resultatoppstillinger knyttet til salg av varer og tjenester til andre enn studenter

Det er utarbeidet resultatoppstillinger for tjenesteområder hvor det benyttes statsstøtte (fristasjon og andre statlige tilskudd) og der omsetningen til andre enn studenter utgjør 5 % eller mer av tjenesteområdets omsetning. Resultatoppstillingen gjelder kantine, bokhandel og barnehage.

Anleggsaksjer

Anleggsaksjer balanseføres til anskaffelseskost. Investeringene blir nedskrevet til virkelig verdi dersom det foreligger verdifall som ikke er forbigående.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer oppføres til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene.

Skatter

Skatter kostnadsføres når de påløper, det vil si at skattekostnaden er knyttet til det regnskapsmessige resultat før skatt. Skattekostnaden består av betalbar skatt og endring i netto utsatt skatt. Utsatt skattefordel er ikke balanseført.

Pensjonsforpliktelse

Selskapet har pensjonsavtale gjennom en forsikringsavtale. Pensjonsforpliktelser og pensjonsmidlene er ikke oppført i regnskapet. Årets betalte premie er bokført i resultatregnskapet.

Noter til regnskapet 2019

Note 2 Lønnskostnader, antall ansatte, godtgjørelser, lån til ansatte mm

Lønnskostnader	2019	2018
Lønninger	12 372 809	12 818 896
Arbeidsgiveravgift	1 923 027	2 054 901
Pensjonskostnader	1 086 223	1 095 414
Andre ytelser	362 142	796 621
Sum	15 744 201	16 765 832

Gjennomsnittlig antall årsverk sysselsatt i regnskapsåret	27	26
---	----	----

Ytelser til ledende personer	Daglig leder	Styret
Lønn	972 482	0
Styrehonorar	0	108 393
Annen godtgjørelse	10 662	0
Sum	983 144	108 393

OTP

Selskapet er pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon. Selskapets pensjonsordninger tilfredsstiller kravene i denne lov.

Revisor

Kostnadsført honorar til revisor for 2019 utgjør kr 129 248,- ekskl.mva.

Lovpålagt revisjon	96 985
Andre tjenester	32 263
Sum honorar til revisor	129 248

Note 3 Pensjonsmidler/-forpliktelser

Selskapet har en kollektiv pensjonsordning, foretakspensjon, for alle ansatte i et livsforsikringsselskap. I tillegg har selskapet AFP-ordning. Selskapet har opprettet tjenstepensjonsordning som tilfredsstiller lovens krav.

I henhold til god regnskapsskikk for små selskap velger selskapet å regnskapsføre årlige premieinnbetalinger til ordningene i stedet for å presentere forpliktelsen.

Premiefond for ordningene utgjør til sammen kr 818 608 pr. 31.12.2019. Årets reduksjon av premiefondet er kr 552 420.

Noter til regnskapet 2019

Note 4 Vedlikeholdsavsetning

	Si Molde barnehage	Studentbolig Glomstuvn.	Studentbolig Campus	Studentbolig Kvam	31.12.2019	31.12.2018
01.01.2019	1 378 790	669 879	2 324 227	637 672	5 010 568	4 498 238
Vedlikehold	0	0	0	0	0	-437 670
Avsetning	50 000	100 000	600 000	-437 672	312 328	950 000
31.12.2019	1 428 790	769 879	2 924 227	200 000	5 322 896	5 010 568

Vedlikeholdsavsetningen er presentert som annen langsiktig gjeld i årsregnskapet.
Årets avsetning på kr 950 000, samt tilbakeføring av avsetning på kr 637 672 er inkludert i andre driftskostnader i resultatregnskapet.

Note 5 Skatt

Årets skattekostnad	2019	2018
Resultatført skatt på ordinært resultat:		
Betalbar skatt	0	0
Endring i utsatt skattefordel	0	0
Skattekostnad ordinært resultat	0	0

Skattepliktig inntekt:

Ordinært resultat før skatt	3 250 298	2 212 785
Reduksjon for resultat i ikke skattepliktige avdelinger	-3 300 534	-2 124 149
Permanente forskjeller	0	0
Endring i midlertidige forskjeller	5 093	4 449
Anvendelse av fremførbart underskudd	0	-93 085
Skattepliktig inntekt	-45 143	0

Betalbar skatt i balansen:

Betalbar skatt på årets resultat	0	0
Sum betalbar skatt i balansen	0	0

Skatteeffekten av midlertidige forskjeller og underskudd til fremføring som har gitt opphav til utsatt skatt og utsatte skattefordeler, spesifisert på typer av midlertidige forskjeller:

	2019	2018	Endring
Anleggsmidler	-21 117	-16 023	5 094
Varebeholdning	-24 735	-24 735	0
Omløpsmidler	0	0	0
Akkumulert fremførbart underskudd	-9 205 440	-9 160 298	45 142
Grunnlag for beregning av utsatt skatt	-9 251 292	-9 201 056	50 236
Utsatt skattefordel (22 %)	-2 035 284	-2 024 232	11 052

Noter til regnskapet 2019

Note 6 Aksjer

Investering i aksjer og andeler:

Selskap	Anskaffelses- kost	Balanseført verdi
Molde Barnehager AL	7 000	7 000
SiNett	20 000	20 000
Sum	27 000	27 000

Note 7 Varige driftsmidler

	Bygninger og tomter	Driftsløsøre, inventar o.l	Totalt
Anskaffelseskost 01.01	276 440 537	13 984 641	290 425 178
Tilgang	18 955 670	373 242	19 328 912
Avgang	0	0	0
Anskaffelseskost 31.12	295 396 207	14 357 883	309 754 090
Akk. av-/nedskrivninger 31.12	-32 244 182	-11 593 772	-43 837 954
Balanseført verdi 31.12	263 152 025	2 764 111	265 916 136
 Årets avskrivninger	 6 332 903	 1 008 672	 7 341 575
Avskrivningsplan	Lineær	Lineær	
Økonomisk levetid	Inntil 50 år	5 - 10 år	
Endring i avskrivningsplan			

Note 8 Gjeld, pantstillelser og garantier m.v

	2019	2018
Fordringer med forfall senere enn ett år	0	0
Langsiktig gjeld med forfall senere enn fem år	146 298 124	142 470 290
Gjeld til kredittinstitusjoner	174 037 910	168 123 442
Sum	174 037 910	168 123 442
 Balanseført verdi av pantsatte eiendeler	 2019	 2018
Driftsmidler	265 916 135	253 928 799
Lager av varer og annen beholdning	1 572 907	1 493 955
Kundefordringer	439 447	258 172
Sum	267 928 489	255 680 926

Noter til regnskapet 2019

Note 9 Bankinnskudd

	2019	2018
Bundne skattetrekksmidler	822 415	843 872

Note 10 Egenkapital

	Annen egenkapital	Sum egenkapital
Pr. 01.01	44 050 831	44 050 831
Årets resultat	3 250 298	3 250 298
Pr 31.12	47 301 128	47 301 128

Note 11 Gratis lokaler og driftskostnader

Fristasjon for studentsamskipnaden i 2019

(dvs. beregnet verdi av gratis lokaler og driftskostnader i tilknytning til dette)

Andre bidrag fra utdanningsinstitusjonen til samskipnaden, spesifisert på tiltak.

FRISTASJON	Brutto areal (m2)	Husleie (kr)	Driftsugifter (kr)	Sum leie, drift	Andre ytelser (kr)
Studentsamskipnaden					
Britvegen 2	983	1 277 900	589 800	1 867 700	0
Sosial rådgivningstjeneste					384 205
Organisasjonssekretær					242 252
Studiemiljøkoordinator					322 325
Helsestasjon for studenter					91 374
Inventar, forbruksmateriell, utstyr og maskiner				131 741	0
Avskrivning div. utstyr					0
Sum				1 999 441	1 040 156

Noter til regnskapet 2019

Note 12 Salg til andre enn studenter

Kantina opererer med differensierte priser, ikke-studenter betaler en høyere pris enn studentene. Av omsetning på 4 974 utgjør salg til andre enn studenter 1 754.

Etter avtale med Høgskolen i Molde bestrebes det at alle internasjonale studenter skal få boligtilbud fra SiMolde. Dette medfører at det må tas inn flere internasjonale studenter om høsten enn om våren. Høgskolen kompenserer 50 % av studentsamskipnadens tap på boliger som på grunn av dette blir stående tomme om våren. Dette er beregnet ut fra ordinære husleiepriser.

Boligavdelingen opererer med differensierte priser, og ikke-studenter betaler en høyere pris enn studentene.

Segmentregnskap for salg til andre enn studenter for bokhandel, barnehage, kantine og bolig i 2019:

	Bokhandel	Barnehage	Kantine	Bolig
Offentlige tilskudd	0	-5 835	0	0
Leieinntekter fra studentboliger	0	0	0	-634
Salgsinntekter	-300	-980	-1 754	-3
Andre inntekter	0	-43	0	-1
Naturalytelser - fristasjon	17	0	212	1
Varekostnader	184	0	470	3
Personalkostnader	72	5 228	623	77
Administrasjon og driftskostnader	32	1 051	113	244
Avskrivning	2	130	6	240
Finansinntekter	0	0	0	-1
Finanskostnader	0	13	1	122
Resultat segmentregnskap	7	-436	-329	48

Tall i 1000 kr

Note 13 Statstilskudd

I forbindelse med bygging har studentsamskipnaden mottatt statstilskudd som skal inntektsføres over avskrivningstiden på boligen.

Resterende del av statstilskudd pr. 01.01.2019	55 042 380
Tilgang tilskudd i 2019	13 368 768
Årets inntektsføring	-1 433 664
Resterende statstilskudd pr. 31.12.2019	66 977 484

Note 14 Semesteravgift tilbakeført til studentforening

I resultatregnskapet er det i år inkludert i andre driftskostnader tilbakeføring av semesteravgift til studentforening på kr 427 573. Fjorårets tilbakeføring var på kr 403 261.

Resultatregnskap

Studentsamskipnaden I Molde - Adm.

Driftsinntekter og driftskostnader	Note	2019	2018
Salgsinntekt		2 220 839	2 256 725
Semesteravgift		2 237 450	2 114 130
Statstilskudd		3 253 711	2 424 691
Annen driftsinntekt		2 454 974	2 231 808
Sum driftsinntekter		10 166 974	9 027 354
Lønnskostnad	2	3 452 994	3 788 152
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	7	38 975	42 727
Annen driftskostnad	2	4 493 212	4 036 045
Sum driftskostnader		7 985 181	7 866 924
Driftsresultat		2 181 793	1 160 430
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		142 847	91 003
Annen rentekostnad		140	0
Resultat av finansposter		142 707	91 003
Ordinært resultat før skattekostnad		2 324 500	1 251 433
Skattekostnad på ordinært resultat	5	0	0
Årsresultat		2 324 500	1 251 433
Overføringer			
Avsatt til annen egenkapital		2 324 500	1 251 433
Sum overføringer	10	2 324 500	1 251 433

Resultatregnskap

SiMolde Bok

Driftsinntekter og driftskostnader	Note	2019	2018
Salgsinntekt		3 578 804	3 887 911
Sum driftsinntekter		3 578 804	3 887 911
Varekostnad		2 300 795	2 481 262
Lønnskostnad		900 656	931 447
Avskrivning på varige driftsmidler		26 099	18 684
Annen driftskostnad		395 279	366 151
Sum driftskostnader		3 622 830	3 797 544
Driftsresultat		-44 026	90 367
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen rentekostnad		6 210	6 352
Resultat av finansposter		-6 210	-6 352
Ordinært resultat før skattekostnad		-50 236	84 016
Skattekostnad på ordinært resultat		0	0
Årsresultat		-50 236	84 016
Overføringer			
Avsatt til annen egenkapital		0	84 016
Overført til udekket tap		50 236	0
Sum overføringer		-50 236	84 016

Resultatregnskap

SiMolde Barnehage

Driftsinntekter og driftskostnader	Note	2019	2018
Offentlig tilskudd		7 293 474	7 013 968
Annen driftsinntekt		1 285 627	1 354 381
Sum driftsinntekter		8 579 101	8 368 349
Lønnskostnad		6 534 620	6 798 269
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler		163 273	152 725
Annen driftskostnad		1 313 630	1 182 841
Sum driftskostnader		8 011 523	8 133 835
Driftsresultat		567 578	234 514
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen rentekostnad		16 152	26 834
Resultat av finansposter		-16 152	-26 834
Ordinært resultat før skattekostnad		551 427	207 680
Skattekostnad på ordinært resultat		0	0
Årsresultat		551 427	207 680
Overføringer			
Avsatt til annen egenkapital		551 427	207 680
Sum overføringer		551 427	207 680

Resultatregnskap

SiMolde Bolig

Driftsinntekter og driftskostnader	Note	2019	2018
Statstilskudd		1 433 664	1 433 664
Leieinntekter		18 185 275	17 259 163
Annen driftsinntekt		233 182	222 092
Sum driftsinntekter		19 852 121	18 914 919
Lønnskostnad		2 212 151	2 490 906
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler		6 951 888	5 848 231
Annen driftskostnad		6 976 782	6 867 194
Sum driftskostnader		16 140 821	15 206 331
Driftsresultat		3 711 300	3 708 588
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		18 891	9 819
Annen finansinntekt		3 289	5 248
Annen rentekostnad		3 524 469	2 980 312
Annen finanskostnad		154 008	103 273
Resultat av finansposter		-3 656 297	-3 068 519
Ordinært resultat før skattekostnad		55 003	640 069
Skattekostnad på ordinært resultat		0	0
Årsresultat		55 003	640 069
Overføringer			
Avsatt til annen egenkapital		55 003	640 069
Sum overføringer		55 003	640 069

Resultatregnskap

SiMolde Kantine

Driftsinntekter og driftskostnader	Note	2019	2018
Salgsinntekt		4 974 456	5 021 942
Annen driftsinntekt		38 012	0
Sum driftsinntekter		5 012 468	5 021 942
Varekostnad		1 839 295	1 932 563
Lønnskostnad		2 397 961	2 523 231
Avskrivning på varige driftsmidler		21 921	19 128
Annen driftskostnad		436 368	493 691
Sum driftskostnader		4 695 544	4 968 613
Driftsresultat		316 924	53 329
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen rentekostnad		2 987	1 609
Resultat av finansposter		-2 987	-1 609
Ordinært resultat før skattekostnad		313 937	51 719
Skattekostnad på ordinært resultat		0	0
Årsresultat		313 937	51 719
Overføringer			
Avsatt til dekning av tidligere udekket tap		313 937	51 719
Sum overføringer		313 937	51 719

Resultatregnskap

SiMolde Studenthus Kvam

Driftsinntekter og driftskostnader	Note	2019	2018
Driftstilskudd		400 000	400 000
Sum driftsinntekter		400 000	400 000
Lønnskostnad		183 826	183 826
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler		139 419	140 628
Annen driftskostnad		21 088	97 678
Sum driftskostnader		344 332	422 132
Driftsresultat		55 668	-22 132
Ordinært resultat før skattekostnad		55 668	-22 132
Skattekostnad på ordinært resultat		0	0
Årsresultat		55 668	-22 132
Overføringer			
Avsatt til annen egenkapital		55 668	0
Overført til udekket tap		0	22 132
Sum overføringer		55 668	-22 132

NØKKELTALL

(alle tall i 1000 kroner)

RESULTAT	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Driftsinntekter	35 472	36 604	40 638	43 516	44 177	46 067
Driftskostnader	32 055	33 943	35 552	38 179	38 952	39 278
Driftsresultat	3 417	2 661	5 086	5 337	5 225	6 789
Finansinntekter	937	802	193	148	106	165
Finanskostnader	1 931	1 759	1 653	2 971	3 118	3 704
Finansresultat	- 994	- 957	- 1 460	- 2 823	- 3 012	- 3 539
Årsresultat	2 423	1 704	3 626	2 514	2 213	3 250

(alle tall i 1000 kroner)

BALANSE	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Anleggsmidler	127 176	159 352	210 235	226 614	253 956	265 943
Omløpsmidler	36 200	23 068	31 119	25 460	27 139	38 566
Eiendeler	163 376	182 420	241 354	252 074	281 095	304 509
Egenkapital	33 995	35 699	39 325	41 838	44 051	47 301
Avsetning (statstilskudd)	38 563	52 148	57 910	56 476	55 042	66 977
Langsiktig gjeld	85 635	85 697	137 902	145 376	173 134	181 035
Kortsiktig gjeld	5 184	8 876	6 217	8 384	8 868	9 196
Gjeld/Egenkapital	163 376	182 420	241 354	252 074	281 095	304 509

NØKKELTALL	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Totalkapitalrentabilitet	2,7 %	1,9 %	2,2 %	2,2 %	1,9 %	2,3 %
Likviditetsgrad 1	7,0	2,6	5,0	3,0	3,1	4,2
Soliditet	6,6	4,0	6,3	5,0	5,0	5,1
Egenkapitalandel	20,8 %	19,6 %	16,3 %	16,6 %	15,7 %	15,5 %
Studentutvikling	2 065	1 960	1 917	2 235	2 114	2 238
Oms. pr. årsverk (i 1000 kr)	1 478	1 408	1 563	1 612	1 699	1 645
Oms. pr student (i kr)	8 588	9 338	10 602	9 733	10 449	10 292
Sjukefravær	4,9 %	3,9 %	6,0 %	5,6 %	5,2 %	9,3 %

Kort forklaring til begrepene:

- Totalkapitalrentabilitet viser bedriftens avkastning på den totale kapitalen som er bundet i bedriften (bør ligge over alminnelig utlånsrente).
- Likviditetsgrad 1 forteller om vår evne til å dekke våre betalingsforpliktelser (bør være større enn 1,5).
- Soliditet gir uttrykk på hvor stor del av eiendelene som er finansiert med egenkapital og dermed hvor mye av eiendelene som kan gå tapt før kreditorenes fordringer kommer i fare (bør være over 1,0).
- Egenkapitalandel er et uttrykk for hvor stor del av eiendelene som er finansiert med egenkapital og dermed hvor mye av eiendelene som kan gå tapt før kreditorenes fordringer kommer i fare. (10 - 17 % = tilfredsstillende, 18 - 40 % = god og > 40 % = meget god).
- Studentutvikling er basert på betalt semesteravgift og gjennomsnittet av studenter vår og høstsemesteret.
- Omsetning per student (basert på antall studenter som har betalt semesteravgift).
- Sjukefravær totalt for alle avdelinger.

Formler og forklaring:

- Totalkapitalrentabilitet i % = (Driftsresultat + Finansinntekter) x 100 / Gjennomsnittlig totalkapital (sum gjeld og egenkapital).
- Likviditetsgrad 1 forteller om forholdet mellom omløpsmidler (betalingsmidler) og kortsiktig gjeld (kortsiktige betalingsforpliktelser).
- Soliditet er forholdet mellom egenkapital og kortsiktig gjeld.
- Egenkapitalandel i % = (Sum Egenkapital * 100) / Sum egenkapital og gjeld (totalkapital).

Uavhengig revisors beretning

Til generalforsamlingen i Studentsamskipnaden I Molde

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet til Studentsamskipnaden I Molde.

Årsregnskapet består av:

- Balanse per 31. desember 2019
- Resultatregnskap for 2019
- Kontantstrømpoppstilling for regnskapsåret avsluttet per 31. desember 2019
- Noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening:

Er årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2019, og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet. Vi er uavhengige av selskapet slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Annen informasjon

Ledelsen er ansvarlig for annen informasjon. Annen informasjon består av årsberetningen.

Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke annen informasjon, og vi attesterer ikke den andre informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese annen informasjon identifisert ovenfor med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom annen informasjon og årsregnskapet, kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon.

Dersom vi, på bakgrunn av arbeidet vi har utført, konkluderer med at disse andre opplysningene inneholder vesentlig feilinformasjon, er vi pålagt å uttale oss om dette. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Styret og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:
<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

Uttalelse om andre lovmessige krav

Konklusjon om årsberetningen

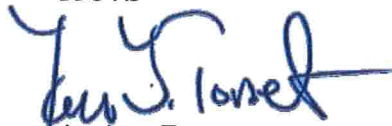
Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at opplysningene i årsberetningen om årsregnskapet, forutsetningen om fortsatt drift og forslaget til anvendelse av overskuddet er konsistente med årsregnskapet og i samsvar med lov og forskrifter.

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av selskapets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

Molde, 29. april 2020

BDO AS



Jan Inge Torset
registrert revisor

Styret 2020



Bildet viser studentene i SiMolde sitt styre. Fra venstre student og styremedlem Kristoffer H. Thorvaldsen, student og styreleder Michael Rossly Larsen, student og nestleder Sunniva Johannessen og student og styremedlem Kine Tillung Fredriksen. Høgskoledirektør og styremedlem Gerd Marit Langøy, driftsleder og styremedlem Ivar Magne Grøtta (ansattrepresentant) og rektor og styremedlem Steinar Kristoffersen var ikke tilstede da bildet ble tatt.



Postboks 2110, 6402 Molde – Telefon 71 21 41 81
E-post: post@simolde.no – Nettside: www.simolde.no